



Vejledning om kontrol i erhvervsmæssigt hundehold

Marts 2018

Indhold

1. Indledning	3
2. Formål.....	3
3. Retsgrundlag	3
4. Almindelige bestemmelser.....	4
4.1 Forberedelse af kontrolbesøget.....	4
4.2 Kontrolbesøget.....	4
4.3 Overtrædelsers karakter (alvorsgrad).....	5
5. Offentliggørelsesordning.....	6
5.1 Indledning.....	6
5.2 Kontrolfrekvens	6
5.3 Virksomhedens kontrolrapporter på egen hjemmeside.....	6
5.4 Offentliggørelse på Findhundesmiley.dk.....	7
5.3 Gebyrfinansieret kontrol	9
6. Tolkning af bekendtgørelsen om erhvervsmæssigt hundehold.....	9
6.1 Erhvervsmæssige hold af hunde.....	9
6.2. Betingelser for udstedelse af tilladelse	10
6.3 Sundhed og sygdom	11
6.4 Optegnelser.....	12
6.5 Indretning af lokaler	12
6.6 Løbegård, udearealer og motion.....	13
6.7 Opsyn, pasning og socialisering.....	14
6.8 Personale.....	15

1. Indledning

Denne vejledning er skrevet til Fødevarestyrelsens tilsynsførende (dyrlæger og teknikere), der udfører kontrol med dyrevelfærd og andre forhold i erhvervsmæssige hundehold – også benævnt virksomheder. Hvis kontrollen udføres af en tekniker, og denne konstaterer overtrædelser af veterinærfaglig karakter, skal en dyrlæge tilkaldes.

Der kan ud over denne vejledning findes materiale på Fødevarestyrelsens hjemmeside under regler for erhvervsmæssigt hundehold. Det kan tillige nævnes, at Dansk Kennel Klub i samarbejde med blandt andet Politiet, Den Danske Dyrlægeforening og Dyrenes Beskyttelse har udarbejdet "Guide til det gode hundehold", og at denne er blevet revideret i forbindelse med, at den nye bekendtgørelse om erhvervsmæssigt hundehold er trådt i kraft.

2. Formål

Formålet med kontrollen er at kontrollere om reglerne for erhvervsmæssigt salg, opdræt og hold af hunde overholdes, herunder at sikre, at hundene passes, tilses, huses, fodres og vandes velfærdsmæssigt forsvarligt. Derudover kontrolleres at overordnede regler for opbevaring og anvendelse af medicin overholdes.

3. Retsgrundlag

- Bekendtgørelse nr. 132 af 26. februar 2018 om erhvervsmæssig handel med og opdræt af hunde samt hundepensioner og hundeeinternater
- Bekendtgørelse nr. 20 af 11. januar 2018 af dyreværnsloven
- Bekendtgørelse nr. 21 af 11. januar 2018 af lov om hold af dyr
- Bekendtgørelse nr. 1352 af 29. november om dyreejeres anvendelse af lægemidler til dyr samt offentlig kontrol og fødevarevirksomheders egenkontrol med
- Bekendtgørelse 607 af 25. juni 2009 om forbud mod brug af visse aggregater, halsbånd mv. til dyr
- Bekendtgørelse nr. 1169 af 08. oktober 2010 om forbud mod hel eller delvis fjernelse af hundes stemmebånd
- Bekendtgørelse nr. 627 af 29. august 1991 om halekupering af visse hunderacer

Bemærk, at der for nogle af retsakterne kan være tale om senere ændringer.

4. Almindelige bestemmelser

Vejledningen er en beskrivelse af, hvordan kontrollen med dyrevelfærd og andre regler i hundehold skal gennemføres, men indeholder ikke en udtømmende beskrivelse af reglerne på området. Før kontrollen påbegyndes, er det derfor nødvendigt nøje at gennemgå regelgrundlaget.

4.1 Forberedelse af kontrolbesøget

Besøget forberedes med opslag i relevante databaser. Derudover undersøges omvirksomheden har den fornødne tilladelse – herunder hvor mange hunde, virksomheden har tilladelse til at huse. Derudover hentes der information om tidligere besøg og/eller sanktioner fra tidligere besøg.

4.2 Kontrolbesøget

Kontrolbesøg gennemføres som udgangspunkt uanmeldte. Hvis ejeren af hundeholdet ikke er til stede, kan kontrollen gennemføres over for en medarbejder.

Personer, der er ansat under Miljø- og Fødevareministeriet, har, i det omfang deres kontrolopgaver kræver det, til enhver tid, mod behørig legitimation, uden retskendelse adgang til bl.a. ejendomme og dokumenter. Adgangen er ikke betinget af, at ejeren/den ansvarlige for hundeholdet er til stede. Når en myndig person er til stede, skal der derfor være meget tungtvejende grunde før et besøg opgives.

Hvis der aflægges mere end to forgæves besøg, kan besøget varsles, men kontrollen skal i så fald gennemføres inden for 48 timer efter, at den er varslet.

Såfremt kontrollen udføres af en ikke-veterinærfagligt uddannet person, skal en dyrlæge altid tilkaldes i de tilfælde, hvor den tilsynsførende skønner, at der kræves en veterinærfaglig vurdering. Der skal derudover altid tilkaldes en dyrlæge til at foretage en nøje klinisk beskrivelse af forholdene, hvis der konstateres forhold hos syge og tilskadekomne hunde, som vurderes at kunne medføre en sanktion.

Alle områder i hundeholdet besigtiges, men ikke i alle tilfælde ved kontrol af samtlige dyr. Der skal foretages en helhedsvurdering af hundeholdet, dvs. rent praktisk går man gennem hundeholdet og udvælger stikprøvevis f.eks. de opholdsrum og de dyr, man vil kigge nærmere på. Er der forhold, der bør ses nærmere på, kan man udvide kontrollen til alle dyr.

Hundeholdet gennemgås med tjeklisten som grundlag. Det er vigtigt, at alle konstaterede forhold dokumenteres, og at det af bemærkninger på kontrolrapporten nøje fremgår, hvad der er observeret og hvilke områder etc., der er gennemgået under besøget. Ved brug af tjeklistens forside kan man danne sig et overblik over forholdene i hundeholdet, og kun i tilfælde, hvor der ses tegn på overtrædelser, går man i detaljen med de enkelte tjeklistepunkter.

Det er hensigtsmæssigt at danne sig et overblik over forholdene i hundeholdet inden eventuelle fejl og mangler påpeges. Med hensyn til sanktionering henvises til kontrolvejledningen.

Optegnelser over medicin og eventuelle behandlinger kontrolleres typisk ved besøgets afslutning.

Kontrolbesøget dokumenteres i Digital Kontrol DIKO, kontrolrapport udskrives herfra, og besøget afsluttes med gennemgang af kontrolrapporten samt udlevering heraf til den ansvarlige for hundeholdet eller dennes repræsentant. Dokumentation af kontrollen skal ske efter gældende vejledning, herunder bilag 11 C i Kontrolvejledningen om dokumentation af kontrol på veterinærområdet. Det skal af dokumentationen fremgå, hvad der er observeret og gennemgået under besøget. Se endvidere vejledning om registrering i DIKO for udfyldelse.

4.3 Overtrædelsers karakter (alvorsgrad)

I vurderingen af alvoren af overtrædelser af dyreværnslovens bestemmelser sondres der, jf. §§ 28 og 29 i dyreværnsloven, jf. § 1 imellem følgende:

- 1) Væsentlig ulempe
- 2) Uforsvarlig behandling
- 3) Grovere uforsvarlig behandling
- 4) Mishandling

Det er Fødevarestyrelsens vurdering, at der som hovedregel ved sondringen mellem ovenstående fire grupper skal lægges følgende til grund:

Når Fødevarestyrelsen konstaterer en overtrædelse af reglerne, skal der reageres. Fødevarestyrelsen har som udgangspunkt følgende muligheder for at reagere overfor virksomhederne i forbindelse med overtrædelser: indskærpelse, påbud og forbud, administrativt bødeforlæg, fratagelse af autorisation/registrering eller politianmeldelse.

Ved valg af sanktion skal der tages hensyn til alle omstændigheder i den konkrete sag. Der kan læses mere om valg af sanktion i Fødevarestyrelsens generelle kontrolvejledning [kap. 13](#)

5. Offentliggørelsesordning

5.1 Indledning

Fødevarestyrelsen offentliggør kontrol af erhvervsmæssige hundevirksomheder efter regler omfattet af veterinærlovgivningen, det vil sige dyreværnsloven og lov om hold af dyr.

Tjeklister, hjælpeskemaer m.v., som anvendes ved kontrol, skal ikke offentliggøres.

5.2 Kontrolfrekvens

Alle hundehandlere, opdrættere samt hundepensioner og -internater, som har tilladelse fra Fødevarestyrelsen, skal have kontrol én gang om året. Hvis Fødevarestyrelsen har gennemført to ordinære kontrolbesøg uden anmærkninger (indskærpelser, påbud, forbud eller politianmeldelser) i en virksomhed, og virksomheden ikke i øvrigt har fået anmærkninger i den mellemliggende periode, nedsættes frekvensen for et kontrolbesøg til hvert andet år. Nedsættelsen bortfalder, hvis virksomheden på et senere tidspunkt får en anmærkning for overtrædelse af veterinærlovgivningen, herunder dyreværnslovgivningen.

5.3 Virksomhedens kontrolrapporter på egen hjemmeside

5.3.1 Generelt

Hvis virksomheden markedsfører aktiviteter eller ydelser omfattet af bekendtgørelse om erhvervsmæssigt hundehold på egen hjemmeside eller på sociale medier, skal virksomheden på et let synligt sted på hjemmesiden eller det sociale medie vise den seneste kontrolrapport, jf. § 32. Dette kan ske ved at linke til kontrolrapporten på Fødevarestyrelsens findhundesmile.dk.

Der er ikke krav om, at kontrolrapporten skal hænge synligt fremme i virksomheden.

Hvordan virksomheder i praksis opretter et link til kontrolrapporten er beskrevet på findhundesmile.dk.

Alle kontrolrapporter kommer på findhundesmile.dk.

5.3.2 Kontrolrapporten

Virksomheden skal sørge for, at der linkes til den seneste kontrolrapport på findhundesmile.dk.

Det er kun den endelige kontrolrapport, der vises på findhundesmile.dk.

5.3.8 Endelig kontrolrapport fremsendes efterfølgende

Når et kontrolbesøg er endt med resultat 3 eller 4, får virksomheden senere en afgørelse, som sendes sammen med en endelig kontrolrapport. Sendes den som digital post, skal offentliggørelsesdatoen ligge to hverdage efter, at den endelige

rapport er sendt til virksomheden. Sendes den med almindelig post, skal offentliggørelsesdatoen ligge senest to dage efter, at virksomheden forventes at have modtaget den. De to dage er vigtige af hensyn til, at virksomheden skal nå at have modtaget kontrolrapporten, før den offentliggøres på findhundesmiley.dk.

Tilsvarende sendes den endelige kontrolrapport til virksomheden i de tilfælde, hvor veterinærafdelingen har afleveret en foreløbig kontrolrapport på stedet.

Ydermere skal virksomheden sendes en endelig kontrolrapport, hvis en virksomhed får anmærkninger uden der er foretaget et kontrolbesøg. Dette kan fx være efter skrivebordskontrol af indsendt dokumentation.

Det sker, at veterinærafdelingens afgørelse omgøres, så en virksomhed skal have en ny kontrolrapport. Det kan fx være, når en virksomhed får medhold i en klage over kontrolenhedens påbud/forbud eller bliver frifundet i retten. Virksomheden skal i de tilfælde have en ny kontrolrapport, selvom der har været et eller flere kontrolbesøg efter, at kontrolenhedens afgørelse blev truffet eller forholdet blev indskærpet. Det skal ske af hensyn til offentliggørelse af kontrolresultater og beregning af kontrolfrekvens.

5.4 Offentliggørelse på Findhundesmiley.dk

5.4.1 Generelt

De seneste to kontrolrapporter offentliggøres på findhundesmiley.dk, så kunderne kan se, hvor god den enkelte virksomhed er til at følge de regler, der skal sikre, at forholdene for hundene er i orden.

Alle endelige kontrolrapporter bliver automatisk offentliggjort på findhundesmiley.dk, når de er blevet journaliseret i DIKO. Virksomheder, der ikke længere er registrerede som "erhvervsmæssigt hundehold", vil ikke fremgå af findhundesmiley.dk.

Tillægssiden og foreløbige kontrolrapporter offentliggøres ikke på findhundesmiley.dk.

Alle endelige kontrolrapporter kommer på hjemmesiden dagen efter den dato, der er registreret i feltet "Må offentliggøres fra" i DIKO. De seneste to kontrolrapporter bliver vist på findhundesmiley.dk. Dette gælder, selvom flere kontrolrapporter er givet samme dag.

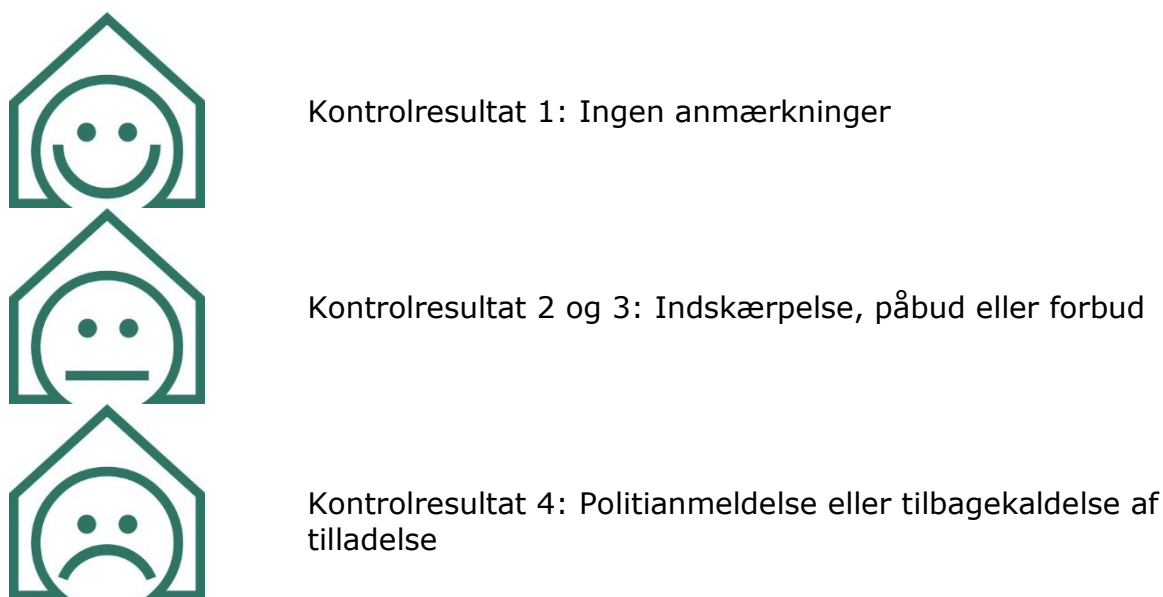
Kontrolrapporten må ikke vises på findhundesmiley.dk, før virksomheden har modtaget en endelig kontrolrapport. Når der ikke er tvivl om resultaterne af kontrollen, modtager virksomheden en kontrolrapport ved kontrollens afslutning. I tilfælde, hvor den tilsynsførende er i tvivl om kontrolresultatet, udleveres en foreløbig kontrolrapport til virksomheden. Endelig kontrolrapport fremsendes sammen med en evt. afgørelse efterfølgende.

Hvis virksomheden klager over en eller flere afgørelser på kontrolrapporten, skal dette fremgå på findhundesmiley.dk med teksten: Virksomheden har klaget over én eller

flere afgørelser på kontrolrapporten. Oplysningen skrives ind i feltet "Kommentarer" under fanen "Fødevarestyrelsen oplyser".

5.4.2 Hundesmileysymboler

På kontrolrapporten vil det fremgå, hvad der er kontrolleret samt resultatet af kontrollen. Det vises med karaktererne 1, 2, 3 eller 4 for hvert af de områder, der er kontrolleret. Det samlede kontrolresultat bliver sammenfattet i en kategori, som vises på findhundesmiley.dk med ét af de symboler, som er gengivet i figur 1.



Figur 1 Kontrolresultater og tilhørende hundesmileysymbol.

Ved fremsøgning af en virksomhed på findhundesmiley.dk, vil virksomhedens aktuelle og foregående hundesmileystatus blive vist. Ved klik på hundesmileysymbolet føres man videre til den tilknyttede kontrolrapport

Hvis der søges en virksomhed frem, som endnu ikke er blevet kontrolleret og dermed ikke har fået en hundesmiley endnu, vises en hundesmiley med teksten "Kontrol er på vej", se figur 2.



Figur 2 Det symbol, der anvendes på findhundesmiley.dk, indtil virksomheden har fået sit første kontrolbesøg.

5.3 Gebyrfinansieret kontrol

Den årlige ordinære kontrol med hundehandlere, -opdrættere, -pensioner og -internater er gebyrfinansieret, hvilket vil sige, at det er virksomhederne selv, der skal betale for kontrollen. Taksterne fremgår af Betalingsbekendtgørelsens § 21 a¹. Tiden skal registreres på aktivitet 1653.

Kontrollen omhandler *kun* hundehold, der har tilladelse jf. bekendtgørelse om erhvervsmæssig handel med og opdræt af hunde samt hundepensioner og hundeeinternater. Hvis der opholder sig andre dyr i virksomheden, er disse ikke omfattet af den årlige ordinære kontrol af hundevirksomheden.

Udføres der kontrol af andre dyrearter i forbindelse med kontrol af hundevirksomheder, eller konstateres der overtrædelser i den del af en virksomhed, der huser andre arter end hunde (fx katte, fugle eller fritter), skal kontrollen registreres på et dertil oprettet separat kontrolobjekt jf. registreringsvejledningen.

6. Tolkning af bekendtgørelsen om erhvervsmæssigt hundehold

I de følgende afsnit gennemgås udvalgte emneområder, der kan give anledning til fortolkningsmæssige overvejelser. De beskrevne forhold og vurderingen heraf er ikke en udtømmende beskrivelse af forhold i hundehold, men eksempler på forhold og vurderinger. Vurderingen af de under et kontrolbesøg konstaterede forhold beror på en konkret faglig vurdering i hvert enkelt tilfælde. Det bemærkes, at der er tale om Fødevarestyrelsens tolkninger, og at den endelige afgørelse henhører under domstolene.

6.1 Erhvervsmæssige hold af hunde

Omfattet af bekendtgørelsen er:

Pensioner og internater med fire eller flere hunde opstaldet.

Kenneler (opdræt) hvor der anvendes tre eller flere avlstæver til at avle tre eller flere kuld hvalpe årligt. Antallet af tæver og kuld opgøres pr. kalenderår.

Virksomheder eller personer, der erhverver sig hunde med videresalg for øje (hundehandlere) er omfattet af bekendtgørelsen såfremt hundene hjemtages til virksomheden.

¹ Bekendtgørelse nr. 109 af 13. februar 2018 om ændring af bekendtgørelse om betaling for kontrol af fødevarer, foder og levende dyr m.v.

Ikke omfattet af bekendtgørelsen er;

Såkaldte hundedagplejere.

En hundedagplejer er defineret som:

Personer, der regelmæssigt passer anden mands hund i kortere perioder (under 24 timer) og, hvor hunden tillige dagligt opholder sig sammen med sin besidder.

Virksomheder eller personer, der udelukkende videreformidler hunde, hvor hundene ikke (aldrig) hjemtages til virksomheden (fx formidling af græske gadehunde) er ikke omfattet denne bekendtgørelse.

6.2. Betingelser for udstedelse af tilladelse

En ansøgning om tilladelse skal indeholde oplysninger om det største antal hunde, som virksomheden skal omfatte, jf. § 4.

Tidligere registrerede virksomheder, som efter de nye arealkrav nu har plads til flere hunde, skal søge om en ny tilladelse.

6.2.1 Udstationeringshunde:

Udstationerede tæver inkl. hvalpe, der hjemtages i hvalpeperioden, skal indgå i antallet i ansøgningen. Udstationerede hunde indgår ikke i vurderingen af antallet af hunde i virksomheden, såfremt de har primæradresse et andet sted og kun opholder sig kortvarigt i virksomheden.

Kenneler med eks. fire voksne tæver og en hanhund skal søge tilladelse til de fem voksne hunde (over 12 uger). Ved inspektion i perioder med hvalpe under 12 uger skal virksomheden have kapacitet til det samlede antal hunde inkl. hvalpe.

6.2.2 Bygninger og lokaler:

Kravet i § 4 til beskrivelse af konstruktionen af virksomhedens bygninger og lokaler bunder i et ønske om at sikre, at hundene holdes under forhold, der er egnede til hundehold, at der tages hensyn til hundenes fysiologiske behov og at der kan opretholdes en god hygiejnisk standard.

Oplysninger, der er relevante at beskrive, er eksempelvis:

Yder- og indervægge, tagets og gulvenes materialer

Eventuelle skillevægges materiale

Isoleret ja/nej

Vinduer ja/nej

Mulighed for ventilation

Ved inspektion af lokaler og bygninger skal der lægges vægt på, om disse generelt er egnede til hundehold. De skal i sin helhed udformes i passende solide materialer, så risiko for skader så vidt muligt undgås. De skal ligeledes være konstrueret og kunne vedligeholdes således, at hundene ikke kommer til skade eller udsættes for væsentlig ulempe.

Ønsker virksomheden at udvide, skal dette, jf. § 6, godkendes af Fødevarestyrelsen såfremt, der er tale om en udvidelse ud over det tilladte antal hunde.

Ønsker virksomheden at bygge om, skal dette, jf. § 6, godkendes af Fødevarestyrelsen, såfremt der er tale om ombygning eller renovering, hvor der ændres på lokaler eller bygningers konstruktion eller indretning. Almindeligt vedligehold skal ikke godkendes.

6.2.3 Afmeldelse af tilladelse

Ønsker virksomheden ikke længere at opretholde sin tilladelse til erhvervsmæssigt hundehold, kan dette afmeldes via Fødevarestyrelsens kontaktformular.

Ved ny tilmelding vil virksomheden igen skulle have et besøg forud for godkendelse.

6.3 Sundhed og sygdom

Virksomheden skal i tilfælde af sygdom, tilskadekomst eller parasitangreb hos hundene sikre, at den/de pågældende hunde isoleres, og at pleje iværksættes. Ved alvorlig lidelse, eller hvis hunden ikke hurtigt bedres, skal en dyrlæge straks tilkaldes, jf. § 9 stk. 2.

Det skal understreges, at kun dyrlæger må diagnosticere anden mands hund og igangsætte en behandling med receptpligtig medicin.

Såfremt det vurderes nødvendigt at sanktionere i forbindelse med syge og tilskadekomne hunde, der ikke er håndteret korrekt, skal der ske en optælling således, at det fremgår, hvor mange hunde der er tale om.

6.3.1 Vaccination

Bestanden af hunde i Danmark skal opretholde en høj sundhedsstatus ved bl.a. at forebygge, at hunde, der indføres i virksomheder, der er registreret til erhvervsmæssigt hundehold, ikke bidrager til at sprede smitte af sygdomme eller udsættes for smitte. Der er i bekendtgørelsen om erhvervsmæssigt hundehold derfor krav om, at hunde, der indføres i virksomheden, er vaccinerede mod hundesyge, parvovirus og hepatitis i henhold til vaccinationspraksis efter almindelig anerkendt faglig standard, jf. § 11. Det vil sige: afhængigt af hundens vaccinehistorik og mærket af vaccine skal sidste dato for vaccination være maksimum 3 år gammel jf. WSAVAs anbefalinger fra 2015.

Hvalpe, der fødes i virksomheden, skal inden, de forlader virksomheden, og senest

når de er 12 uger gamle, ligeledes vaccineres mod hundesyge, parvovirus og hepatitis jf. § 11, stk. 2.

Kravet om vaccination inden hvalpene forlader virksomheden vil i mange tilfælde betyde, at hvalpene vaccineres ved ca. 8 ugers alderen. Dette er i overensstemmelse med WSAVAs retningslinjer² for første vaccination af hvalpe.

Kravet om, at der skal ske vaccination inden hunde forlader virksomheden, følger af det forhold, at vaccination i 8. uge er befordrende for at sikre sundheden hos den samlede population af hunde i Danmark. Det er Fødevarestyrelsens vurdering, at vaccination på dette tidspunkt sker uden fare for hunden, og at der er veterinærfagligt belæg for at forvente, at kravet bliver en gevinst for dyresundheden.

Vaccinerer ejer egne hunde, skal denne sikre dokumentation herfor. Det vil i dette tilfælde ikke være muligt at få en dyrlægeattest.

Virksomheden skal i øvrigt overholde gældende lovgivning vedr. medicinopbevaring og håndtering. Opmærksomheden henledes især på ulovlig import af medicin samt indikation på, at der igangsættes behandlinger uden forudgående diagnose fra en dyrlæge – eks. ved hjælp af "overskudsmedicin" fra tidligere behandlinger.

6.4 Optegnelser

Virksomheden skal føre protokol over hunde, der er i virksomheden jf. § 13 i bekendtgørelsen om erhvervsmæssigt hundehold. I protokollen skal indføres oplysninger om hundenes race, køn, alder og ID-nummer samt dokumentation for vaccination i overensstemmelse med § 11. Pasnummeret benyttes som ID nummer såfremt, der er overensstemmelse mellem chipnummeret i passet og hundens chipnummer. Fødselsdato og år kan benyttes i stedet for alder.

Virksomheden skal opbevare protokollen i mindst 3 år, jf. § 13, stk. 2. Det betyder, at oplysninger om den enkelte hund skal bevares i minimum 3 år. Føres protokollen som en fysisk bog, vil det altså være 3 år efter sidste indførelse af oplysninger i protokollen.

Hvalpe, der endnu ikke har fået ID-nummer, er undtaget fra dette krav, indtil de har fået det.

6.5 Indretning af lokaler

6.5.1 Private boliger

Boliger, hvor der bor mennesker. En opvarmet garage, der er bygget sammen med et hus, hvori der bor mennesker, er ikke en privat bolig.

6.5.2 Hundenes opholdsrum

Rum, som hundene opholder sig i, i hovedparten af døgnets timer.

² World Small Veterinary Association = WSAVA

§ 17: *Hundenes opholdsrum skal være forsvarligt indrettet og skal i størrelse og indretning tilgodese dyrenes behov for bevægelse og naturlig udfoldelse. Hundenes opholdsrum skal indeholde et beriget miljø, der som minimum består af legeredskaber og mulighed for at søge skjul.*

Legeredskaber kan her forstås bredt, og en vippe eller lignende kan udgøre legetøj.

Skjul er her defineret som, at alle hunde til enhver tid skal kunne finde et sted at placere sig, så de ikke kan ses af andre hunde og blandt andet uforstyrret skal kunne indtage foder og vand.

Arealkravet til opholdsrummene jf. § 17, stk. 2, er et minimumskrav. Rummet skal tilgodese hundens behov, og det vil bero på en individuel vurdering, om arealkravet opfylder hundens behov, eller om rummet bør være større end minimumskravet.

I forbindelse med inspektion af opholdsrum skal der også rettes opmærksomhed på en eventuel brug af mindre bure, transportkasser og mindre "kravlegårde" som et alternativ til hundenes primære opholdsrum. Disse må ikke benyttes regelmæssigt eller som alternativ til hundenes opholdsrum, da de ikke kan opfylde hundens behov og naturlige bevægelsesfrihed. Mindre bure, transportkasser og mindre "kravlegårde" må kun benyttes til kortere ophold i forbindelse med flytning inden for virksomheden eller i forbindelse med transport.

Indretningen af hundenes opholdsrum skal være udformet og indrettet således, at tilsyn og pasning kan ske uden besvær og uden at påføre hundene unødigt stress, jf. § 23. Kravet beror på et ønske om, at tilsyn med hundene skal kunne udføres let og uhindret samt at fremme rengøringen af rummet.

6.6 Løbegård, udearealer og motion

6.6.1 Løbegård

Et udendørs område (jf. dog § 17, stk. 4), hvortil der er direkte adgang fra hundenes opholdsrum. Kan benyttes af hunden til at skabe miljøforandring, men kan som udgangspunkt ikke benyttes til at opfylde kravet om mindst 30 minutter daglig motion, jf. § 18, stk. 3.

Direkte adgang til løbegård jf. § 17, stk. 4, tolkes som, at der skal være en løbegård på matriklen. Kravet til løbegård vil ikke være opfyldt, hvis hunden skal transporteres væk fra matriklen til en løbegård.

Fri adgang til løbegården, jf. § 17, stk. 5, tolkes som, at hunden skal have mulighed for fri og uhindret adgang af egen drift til løbegården.

6.6.2 Udeareal

Et større udendørs område, hvor hundene kan få deres daglige motion. Området behøver ikke at ligge i direkte forbindelse til hundenes opholdsrum.

Løbegården og udearealet kan være det samme forudsat at området er så stort, at hunden(ene) kan få deres daglige motion.

En løbegård og et udeareal kan godt betegnes som udendørs selvom det er indhegnet og helt eller delvist overdækket – eks. med trådnet og et tag.

I forbindelse med kontrol af løbegårde og udearealer skal det berigede miljø jf. § 17 og § 18 gennemgås med henblik på at sikre, at det som minimum består af legeredskaber og mulighed for at søge ly jf. § 17, stk. 4 og § 18. Derudover skal det vurderes, om hundene har tilstrækkelig tidsmæssig adgang til løbegården i de tilfælde, hvor adgangen ikke er permanent.

6.6.3 Motion

Har hundene ikke adgang til et udeareal, skal hundene motioneres udendørs i mindst 30 minutter mindst to gange dagligt, jf. § 18, stk. 3. Ved kontrollen skal der spørges ind til, hvordan motionen varetages. Motionen bør være af en sådan karakter, at hundene får stimuleret deres behov for aktivitet både fysisk og mentalt. Det er altså ikke nok eksempelvis at lade hundene gå på et løbebånd i 30 min.

6.6.4 Diegivende tæver samt hvalpe

Tæver i tidsrummet omkring fødsel kan fritages fra kravet om 30 minutters motion. Tæverne skal dog have mulighed for at komme ud og besørges med passende mellemrum.

Hvalpe under 12 uger har behov for flere, men korte motionsture.

6.7 Opsyn, pasning og socialisering

Personalet skal til enhver tid sikre, at hundene holdes under forsvarlige forhold således, at hundenes fysiologiske, adfærdsmæssige og sundhedsmæssige behov tilgodeses, jf. § 7. Der skal ligeledes være et sådant opsyn med hundene, at der kan gribes ind, hvis der skulle opstå aggressioner, jf. § 8, eller der rettidigt kan handles, hvis en hund viser tegn på sygdom, jf. § 9.

I tilfælde af sygdom eller tilskadekomst skal virksomheden sikre, at hunden om fornødent isoleres, og at pleje iværksættes. Ved alvorlig lidelse, eller hvis hunden ikke hurtigt bedres, skal en dyrlæge straks tilkaldes, jf. § 9, stk. 2. Det skal understreges, at kun dyrlæger må diagnosticere og igangsætte en behandling med receptpligtig medicin.

Ved erhvervsmæssigt opdræt af hunde skal hver enkelt hund, der er over fire uger gammel, dagligt have individuel menneskelig kontakt i minimum 15 minutter, og en tilstrækkelig socialisering af hunden skal sikres, jf. § 25, stk. 2.

Kravet om 15 minutters individuel menneskelig kontakt er ud over den kontakt, som hundene har i forbindelse med fodring og pleje – eksempelvis pelspleje, rengøring af hundenes opholdsrum eller lignende. Kvaliteten af kontakten er afgørende for den tiltrækkelige socialisering af hundene. De 15 minutter kan kombineres med kravet om 30 minutters daglige motion. Det vil sige, at motioneres hunden dagligt alene og i tæt kontakt med et menneske, hvor der eksempelvis trænes lydighed eller anden for hunden stimulerende aktivitet, så er de 15 minutter opfyldt.

6.8 Personale

Den virksomhedsansvarlige skal have gennemført en uddannelse vedrørende håndtering af hunde og herved erhvervet den fornødne viden om emnerne nævnt i § 26 nr. 1-10.

Den virksomhedsansvarlige er den person, der har det daglige ansvar for virksomhedens hundehold. Det er ikke relevant, om vedkommende har andre ansvarsområder såsom økonomi eller salg. Den virksomhedsansvarlige og personen med det daglige ansvar omtalt i § 26 er samme person.

Det er denne person, der har det daglige ansvar for pasningen af hundene og dette forudsætter daglig håndtering af hundene i virksomheden. Det er således ikke muligt at være virksomhedsansvarlig for flere virksomheder på én gang. Den virksomhedsansvarliges rolle i virksomheden er at bibringe virksomheden den tilstrækkelige viden om hundenes behov. Selve håndteringen af hundene kan være uddelegeret til andre – men det er den virksomhedsansvarliges ansvar, at de faglige forudsætninger er til stede i virksomheden.

Den virksomhedsansvarlige skal, for at virksomheden kan få og opretholde en tilladelse, udvise den fornødne viden om de områder, som er listet op i bekendtgørelsen. Det er således ikke tilstrækkeligt blot at have uddannelse eller erhvervserfaring, hvis personerne ikke demonstrerer at have erhvervet den relevante viden.

Personer, der kan dokumentere, at de i en sammenhængende periode på 1 år inden for de sidste 5 år har haft det daglige ansvar for en virksomhed omfattet af § 1, og erfaringen vedrører samme type virksomhed, er undtaget kravet om uddannelse. Dokumentation for dette jf. § 26, stk. 3 kunne være:

- Lønsedler for tidligere ansættelser
- Dokumentation for løbende kenneldrift gennem en årrække
- Tidligere tilladelser til kennel- og/eller internatdrift
- Et anbefalingsbrev fra tidligere ansættelser

6.8.1 Dyrlægetilsyn

Der skal til virksomheden og for dennes regning være knyttet en dyrlæge, jf. § 27, og virksomheden skal sikre, at Fødevarestyrelsen til enhver tid er bekendt med navnet på den tilsynsførende privatpraktiserende dyrlæge, jf. § 27, stk. 2. I dette tilfælde er det navnet på den enkelte dyrlæge og ikke den praksis, som dyrlægen eventuelt er tilknyttet, da det er den enkelte dyrlæges ansvar at overholde kravet om omhu og samvittighedsfuldhed samt andre regler, dyrlæger er underlagt.

Virksomheden skal foranledige, at en dyrlæge tilser virksomheden mindst to gange årligt, jf. § 27 stk. 3. Tilsynene bør ligge med mindst tre måneders mellemrum. Det er ikke et krav, at dyrlægen skal tilkaldes alene med henblik på at tilse, om hundeholdet lever op til reglerne i bekendtgørelsen. Dyrlægen kan således gennemføre tilsynet af hundeholdet i forbindelse med, at vedkommende er tilkaldt f.eks. i forbindelse med sygdomsbehandling. Kravet om de årlige dyrlægetilsyn vil derimod efter

Fødevarestyrelsens vurdering typisk ikke være opfyldt, hvis dyrlægen i løbet af et år kun har været tilkaldt til og dermed har ført tilsyn i en del af hundeholdet.

Dyrlægen skal ved tilsynet sikre, at hundeholdet lever op til reglerne i bekendtgørelsen. Der ikke noget formkrav til, hvordan dyrlægetilsynet dokumenteres. Dokumentation af enhver udformning må accepteres. Det kan f.eks. være en faktura, en besøgsrapport³, eller dyrlægens (evt. mundtlige) bekræftelse af inden for det seneste år at have tilset hele hundeholdet og vurderet, om det er i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen.

³ Den Danske Dyrlægeforening har udarbejdet skabeloner til besøgsrapporter. Disse kan rekvireres igennem foreningen.